

NPO 法人埼玉県障害者協議会 一般事務職員(パート勤務)求人募集

職種名:一般事務(パート勤務)

勤務先:NPO 法人埼玉県障害者協議会

勤務地:〒330-8522 さいたま市浦和区大原 3-10-1 埼玉県障害者交流センター内1階
団体交流室

給与 :時給 930円 毎月20日締め・末日支給

待遇・福利厚生:交通費支給。年2回賞与あり。

勤務時間・曜日:

勤務時間:AM10:00~PM16:00 週4日勤務

休日等:毎週土・日・月曜日、毎月第3火曜日及び祝日

その他、事務局のある施設の休館日・年末年始休業・GW 休業期間

・夏季休業期間あり

交通アクセス:

JR 高崎線・宇都宮線・京浜東北線 さいたま新都心駅より無料送迎バス利用で約7分
マイカー通勤可・無料駐車場あり。

仕事内容及びアピールポイント:

埼玉県の公共施設内に事務局があるため、掃除・管理の行き届いた快適な環境です。

さいたま新都心駅から無料送迎バスで7分・自家用車での通勤も可。

簡単なPC操作による一般事務が主なお仕事です。

小口現金の管理、毎月一回 Excel を使用しての請求業務、

Word での会報誌の入力・編集、発送作業です。

求める人材:

常駐する職員は2名だけの小さな事務局ですが、他の団体さんと共有のお部屋なので、
色々な人との交流もできるわきあいあいとした仕事場です。

また、少人数な分、急なお休み等も柔軟に対応できます。

事務経験者歓迎、未経験者も可。

PCでExcel・Wordの入力・編集・表計算等の基本操作ができればOK。

コツコツ小さな作業を熟せる方に向いています。

※この求人にご興味のある方は、HPのメールもしくは電話にてお問い合わせください。

<お問合せ先> NPO 法人埼玉県障害者協議会事務局

TEL:048-825-0707 (受付時間:9:30~16:00)